

## 2020 年度食と農の総合研究所 研究プロジェクト申請書

申請日：2019 年 月 日

研究代表者	氏名		所属	
		印	職名	
			E-Mail	@
研究課題	日本語			
	英語			

研究種別	<input type="checkbox"/> 共同 <input type="checkbox"/> 個人
------	---

研究組織				
氏名	所属・職名	現在の専門	役割分担	*エフォート (%)
			研究代表者	

※ エフォートとは、研究者の年間の全仕事時間を100%とした場合の当該研究の実施に必要とする時間の配分率 (%) をいう。なお、「全仕事時間」は研究活動の時間だけでなく、教育活動等を含めた実質的な全仕事時間であることに留意してください。

研究経費(概算)				
研究期間全体の経費を記入してください(千円未満は切り上げて記入してください)。 2020年度分については、研究経費(詳細)欄にも記入が必要です。				
年度		2020年度	2021年度	総計
総計(千円)				
使用内訳 (千円)	用品費			
	消耗品費			
	資料図書費			
	印刷製本費			
	郵便費			
	出張旅費			
	交通費			
	業務委託費			
	支払手数料・報酬			
	兼務職員費			
	謝金			
備品費				

\*この1枚の頁におさめてください。



## **2 本研究の着想に至った経緯など**

本欄には、(1) 本研究の着想に至った経緯と準備状況、(2) 関連する国内外の研究動向と本研究の位置づけ、について1頁以内で記述してください。

**(1) 本研究の着想に至った経緯と準備状況**

**(2) 関連する国内外の研究動向と本研究の位置づけ**

### 3 応募者の研究遂行能力及び研究環境

本欄には、応募者（研究代表者、研究分担者）の研究計画の実行可能性を示すため、(1) これまでの研究活動、従来受けた研究費での研究経過・研究成果は期待どおりのものであったか。また、その成果等が今回の研究計画に十分活かされているか否か。(2) 研究環境（研究遂行に必要な研究施設・設備・研究資料等を含む）について**2頁以内**で記述してください。

(1) これまでの研究活動、従来受けた研究費での研究経過・研究成果は期待どおりのものであったか。また、その成果等が今回の研究計画に十分活かされているか否か。

(2) 研究環境（研究遂行に必要な研究施設・設備・研究資料等を含む）

#### 4 人権の保護及び法令等の遵守への対応

本欄には、本研究を遂行するに当たって、相手方の同意・協力を必要とする研究、個人情報の取扱いの配慮を必要とする研究、生命倫理・安全対策に対する取組を必要とする研究など指針・法令等（国際共同研究を行う国・地域の指針・法令等を含む）に基づく手続が必要な研究が含まれている場合、講じる対策と措置を、**1頁以内**で記述して下さい。

個人情報を伴うアンケート調査・インタビュー調査・行動調査（個人履歴・映像を含む）、提供を受けた試料の使用、ヒト遺伝子解析研究、遺伝子組換え実験、動物実験など、研究機関内外の倫理委員会等における承認手続が必要となる調査・研究・実験などが対象となります。

該当しない場合には、その旨記述して下さい。

## 5 研究経費（2020年度）

※ 研究計画に基づく経費を千円単位で記入してください。千円未満は切り上げて記入してください。

科 目	予算要求額(千円)	内容・積算基礎(単価×数量) 具体的内容(使途等)
兼務職員費 (アシスタントスタッフ)		
用品費支出 (1万円以上20万円未満)		
消耗品費 (1万円未満又は耐用年数 1年未満)		
資料図書費		
印刷製本費		
郵便費		
出張旅費		
交通費 (講師等交通費、研究会などの 招聘研究者の国内移動に限る)		
業務委託費		
支払手数料・報酬 (講師等謝礼)		
謝金(短期アルバイト)		
備品費 (20万円以上) ※備品費は研究費合計の90%以 下であること		
その他		
合 計		

\*この1枚の頁におさめてください。

## 6 研究業績

本欄には、研究代表者及び共同研究者が最近5カ年間に発表した論文、著書、産業財産権、招待講演のうち、本研究に関連する重要なものを選定し、現在から順に発表年次を過去にさかのぼり、発表年（暦年）毎に線を引いて区別し、通し番号を付して記入してください。なお、学術誌へ投稿中の論文を記入する場合は、掲載が決定しているものに限ります。

また、研究業績については、主に2015年以降の業績を中心に記入してください。それ以前の業績であっても本研究に深く関わるものや今までに発表した主要な論文等（10件以内）を記入しても構いません。

- ① 例えば発表論文の場合、論文名、著者名、掲載誌名、査読の有無、巻、最初と最後の頁、発表年（西暦）について記入して下さい。
- ② 以上の各項目が記載されていれば、項目の順序を入れ替えても構いません。著者名が多数にわたる場合は、主な著者を数名記入し以下を省略（省略する場合、その員数と、掲載されている順番を○番目と記入）しても構いません。なお、研究代表者には二重下線、共同研究者には一重下線を付して下さい。

■研究者氏名：○○ ○○  
(2019年度以降)

(2018年度)

(2017年度)

(2016年度)

(2015年度)

## 7 (研究代表者の) 研究費の応募・受入等の状況・エフォート

「研究資金の不合理な重複や過度の集中にならず、研究課題が十分に遂行し得るかどうか」を判断する際に参照するところですので、本人が受け入れ自ら使用する研究費を正しく記載していただく必要があります。

本応募課題の研究代表者の応募時点における、(1) 応募中、応募予定及び受入予定の研究費 (2) その他の活動について、次の点に留意し記入してください。なお、複数の研究費を記入する場合は、線を引いて区別して記入してください。

① 「エフォート」欄には、年間の全仕事時間を 100%とした場合、そのうち当該研究の実施等に必要となる時間の配分率 (%) を記入してください。

② 「応募中の研究費」欄の先頭には、本応募研究課題を記入してください。

### (1) 応募中、応募予定及び受入予定の研究費

資金制度・研究費名 (研究期間・配分機関等名)	研究課題名 (研究代表者氏名)	役割 (代表 or 共同)	2020 年度の 研究経費 (千円)	エフォ ート (%)	研究内容の相違点及び他の 研究費に加えて本応募 研究課題に応募する理由
【本応募研究課題】 食と農の総合研究所研究プロジェクト (2020～ ・龍谷大学)		代表			
<b>(2) その他の活動</b> 上記の応募中、応募予定及び受入予定の研究費による研究活動以外の職務として 行う研究活動や教育活動等のエフォートを記入してください。					/
合 計 上記(1)、(2)のエフォートの合計				100 (%)	